

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Uw brief van
28 mei 2021

Stichting Centrum Groepswonon
Rivierwismarkt 2
2513 AM DEN HAAG

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/38315

Aantal bijlagen

Datum
22 november 2021

Onderwerp

Subsidieverlening werkzaamheden Stichting Centrum Groepswonon 2022

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van Actieprogramma Haags ouderenbeleid verlenen wij u een subsidie van maximaal € 245.511,45 voor de werkzaamheden Stichting Centrum Groepswonon voor het jaar 2022.

De activiteiten van het Centrum Groepswonon dragen bij aan het Haagse ouderenbeleid, zoals verwoord in het Actieprogramma Seniorvriendelijk Den Haag 2020-2022. Met uw project bevordert u het langer zelfstandig wonen door middel van het stimuleren van het collectief wonen in Den Haag, één van de onderwerpen uit het coalitieakkoord 'Samen voor de Stad'.

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aanvraagde bedrag. U ontvangt hetzelfde bedrag als vorig jaar inclusief een trend.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting en de gestelde wijzigingen die genoemd zijn in deze beschikking.

Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

1. Informatie- en kenniscentrum voor alle belangstellenden

Doorlopende taken

- U registreert belangstellenden voor groepswonon en koppelt hen aan beschikbare woningen;
- U organiseert eenmaal per maand een voorlichtingsmiddag voor belangstellenden;
- U onderhoudt en actualiseert uw website en sociale media;
- U brengt meerdere malen per jaar een nieuwsbrief uit;
- U adverteert in lokale bladen en media;
- U onderhoudt en actualiseert uw database van alle Haagse woongroepen, organisaties en adviseurs op het gebied van groepswonon;
- U onderhoudt en actualiseert uw database van handboeken en subsidieregelingen;
- U werkt samen met andere kenniscentra en -platforms.

Taken specifiek voor 2022

- U monitort de organische ontwikkeling naar een regiofunctie voor het Centrum. Aan het eind van 2022 deelt u een kort verslag over de stand van zaken omtrent de regiofunctie met de gemeente Den Haag;
- U organiseert een symposium voor belangstellenden over het collectief wonen in Den Haag, onder voorbehoud van de corona maatregelen. Het symposium heeft als doel om als doel om draagvlak, verbindingen en enthousiasme te creëren over collectieve woonvormen in Den Haag.

Inlichtingen bij
Nina van Haren

Doorkiesnummer
(070) 752 93 96

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: subsidies@denhaag.nl
NL46BNGH0285128698

2. Advies bestaande woongroepen

Doorlopende taken

- U houdt contact met belangverenigingen en woongroepen en inventariseert de vragen die er leven bij bestaande woongroepen;
- U adviseert woongroepen bij de selectie en werving van nieuwe bewoners conform de opgestelde dienstverleningspakketten;
- U adviseert woongroepen over continuïteit, besturen, conflictbemiddeling conform de opgestelde dienstverleningspakketten;
- U geeft een podium aan woongroepen middels de website en andere sociale media;
- U organiseert meerdere malen per jaar een thema- of inspiratiebijeenkomst;
- U werkt samen met PEP in het kader van het ontwikkelen van handboeken en het aanbieden van cursussen;
- U overlegt regelmatig met de woningcorporaties over het ondersteunen van bestaande woongroepen;
- U rapporteert twee maal per jaar aan de Gemeente Den Haag over het huidige klimaat bij de bestaande woongroepen. Deze rapportage bevat, wanneer nodig, signalen en adviezen betreffende het groepswoonklimaat in Den Haag.

Taken specifiek voor 2022

- U stimuleert de doorontwikkeling van een intentieovereenkomst met woningcorporaties over het toelatingsbeleid. U doet dit door aan te sturen op een pilot bij een bestaande woongroep en deze te monitoren. Ook stuurt u aan op een pilot bij een nieuwe woongroep en u monitort deze pilot in het geval dat deze mogelijkheid zich aandoet.

3. Ontwikkelen nieuwe groepen en locaties

Doorlopende taken

- U zet de overleggen, en uw advies- en aanjaagrol hierin, voort rondom de huidige, en nieuwe, projecten in ontwikkeling, dit betreft ten minste Plesmanduin, De Vroon en Pegasustraat;
- U onderhoudt contact met en adviseert (potentiële) bouwpartners, zoals WoonzorgNederland;
- U begeleidt de formatie van woongroepen in nieuwe locaties;
- U onderhoudt contact met woningcorporaties over nieuwe locaties. U heeft hierbij een aanjagende rol;
- U onderhoudt het overzicht van projecten in ontwikkeling en benoemt hierbij de kansen en risico's;
- U spreekt vier keer per jaar met de afdelingen DSO en OCW van de Gemeente Den Haag. Tijdens deze overleggen presenteert u het overzicht van projecten in ontwikkeling en de bijbehorende kansen en risico's. Ook bespreekt u casus overstijgende signalen en ervaringen in de ontwikkeling van nieuwe collectieve woonvormen.

Taken specifiek voor 2022

- U monitort het Project de Vroon en rapporteert hierover aan de Gemeente Den Haag via een presentatie over de ontwikkeling van het Fit & Vitaal concept.
- U continueert de implementatie van het advies Droom, Durf, Doel! Dit leidt tot de volgende specifieke taken:
 - U ontwikkelt de parameters voor het sociale keurmerk en toetst deze minimaal bij de LVGO en een makeleaar in Den Haag;
 - U bespreekt een plan van aanpak voor Laboratorium Loosduinen tijdens een kwartaaloverleg met de gemeente en start vervolgens met de uitvoering.

Inspanningsverplichting externe financiering

Ook in 2022 spant u zich in om minimaal 10% van het subsidiebedrag te genereren uit andere bronnen. Dit doet u door projecten uit te voeren voor regiegemeentes en/of werkzaamheden te verrichten voor particuliere organisaties die buiten de dienstverleningspakketten vallen.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 (ASV 2020) en de Actieprogramma Haags ouderenbeleid.

Subsidieverantwoording

Conform artikel 17 lid 4 en 5 van de ASV 2020 bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2023 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

Een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd.
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag om subsidie overgelegde en goedgekeurde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

Wij bespreken in het derde kwartaal 2022 uw tussenrapportage met inhoudelijke resultaten over het eerste half jaar van 2022. Wij ontvangen uw tussenrapportage uiterlijk 1 augustus 2022.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/38315 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSB)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken.

Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betaling

Een voorschot van 100% ten bedrage van € 245.511,45 maken wij binnenkort over op het rekeningnummer van uw organisatie NL58RABOO324503393 onder vermelding van ons kenmerk.

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of –vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen subsidiebedragen of voorschotten hiertoe verrekenen. Dit op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wijzigingen per 1 september 2020

De raad heeft de Kadernota subsidiebeleid Den Haag 2020-2023 (RIS305416) en de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 (RIS305417) vastgesteld. De kadernota subsidiebeleid bevat de algemene Haagse beleidskaders voor subsidieverstrekking. De Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 sluit aan op de beleidskaders uit de kadernota subsidiebeleid. De beide documenten kunt u vinden op www.denhaag.nl/subsidies.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw werkzaamheden.

Burgemeester en wethouders van Den Haag

Namens dezen:

OCW, domeinmanager Stad en Bestuur

Pheona Verburg - Kuypers

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.den Haag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigID nodig. Op www.den Haag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar.

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.